

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
"Центр развития ребёнка" - детский сад № 10 "Радуга"

140483 Коломенский район, п. Радужный

тел. 61-70 -388

ПРИКАЗ

«01» 09 2017 г.

№ 113

Об организации питания детей

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада, руководствуясь Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049–13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Уставом ДОУ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10 часовым режимом функционирования.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ЦРР.

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Дорогову Д.С.

3. Утвердить график приема пищи:

— завтрак (по возрастной группе) 8.05—9.00;

— второй завтрак 9.25—11.05;

— обед — 11.45—13.15;

— полдник — 15.10-15.30

4. Ответственному за питание кладовщику Сидоровой И.В., Новиковой И.В.:

4.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

— определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;

— норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей;

— при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

— проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;

— указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи старшей медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой и заведующего.

4.3. Предоставлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00,

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, кладовщику:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность кладовщик учреждения Сидорова И.В. и экспедитор базы.

5.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ЦРР и поставщика в лице экспедитора.

5.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Сидорова И.В. — материально-ответственное лицо.

5.5. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

6. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы:

— понедельник — медицинская сестра Дорогова Д.В.;

— вторник — зам. заведующего по АХЧ Чернова Т.А.;

— среда — медицинская сестра Дорогова Д.В.;

— четверг — зам. заведующего по АХЧ Чернова Т.А.;

— пятница — медицинская сестра Дорогова Д.В.;

Запись о проведенном контроле производить в журнале закладки продуктов; ответственность за ее

ведение возлагается на медицинскую сестру Дорогову Д.В.;

7. Поварам Аношиной Е.В. и Леоновой Т.Н., Погодаевой Л.Н. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:

7.00 — мясо, куры в 1 блюдо; продукты для запуска;

7.30 — масло в кашу, сахар для завтрака;

9.00 — тесто для выпечки;

10.00—11.00 — продукты в 1 блюдо (овощи, крупы);

11.30 — масло во 2 блюдо, сахар в 3 блюдо;

13.00 — продукты для полдника.

Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

8. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

— бухгалтера Коломенского РУО;

— председателя ПК Рачковой Г.К.;

— заместителя заведующего по АХЧ Черновой Т.А.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

9. Кладовщику Сидоровой И.В., Новиковой И.В. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером Коломенского РУО

10. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

— завтрак 7.50-8.33;

— обед 11.30—12.41;

— полдник 15.00—15.11

11. В пищеблоке необходимо иметь:

— инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

— картотеку технологии приготовления блюд;

— медицинскую аптечку;

— график закладки продуктов;

— график выдачи готовых блюд;

— нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

— суточную пробу за 2 суток;

— вымеренную посуду с указанием объема блюд.

12. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

13. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель, младший воспитатель:

группа «Звоночки»- Цаплина Я.А. Космачёва М.Д., Рассказова И.М.

группа «Вишенки» - Десяткина Г.В., Чикаева Т.В., Попова Н.Л., Устинова Н.А.

группа «Колокольчики» - Лисина Ю.А., Сорокина Л.Н., Рассказова И.М.

группа «Ромашки» - Сусло О.В., Михалина И.А., Талагаева А.К.

группа «Тюльпанчики» - Баделина Л.В., Юсупова Н.А., Талагаева А.К.

группа «Солнышки»- Волкова О.Ю. Бурцева С.В. Шувалова М.Н.

группа «Капельки» - Макарова Г.Ф., Чевонценва Ю.А., Шувалова М.Н.

группа «Звёздочки» - Дворянкова З.А., Зур Е.А., Огурцова А.А.

группа «Непоседы» - Каптур А.В., Антонова Е.М., Никулина Е.С.

группа «Лучики» - Чупилина Н.Е., Рузаева А.М., Никулина Е.С.

группа «Почемучки» - Крутелева С.С., Копылова Н.Ю., Зур Е.А.

группа разновозрастная «Колокольчики» Устинова Н.А., Попова Н.Л., Соловьян М.С., Ефремова О.Б.

14. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

15. Назначить ответственных за с-витаминизацию пищи: мед.сестру Дорогову Д.В., поваров Аношину Е.В., Леонову Т.Н., Погодаеву Л.Н.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, медицинскую сестру.

Заведующий ЦСР  
"Центр развития ребёнка -  
детский сад "Радуга"

Н.В.Кузнецова

С приказом ознакомлены:

Дорогова Д.В.

Леонова Т.Н.

Аношина Е.В.

Погодаева Л.Н.

Воспитатели групп:

Младшие воспитатели:

Воспитатели группы:

Косиачева М. Д. Кос -  
Сорокина Л. М. - Сур  
Васказова М. М. Д  
Чижова Н. В. ММ  
Попова Н. Л. ИИИИИ  
Улемова Н. А. Уул -  
Вязова А. М. ВВ -  
Антонова Е. М. Антонова  
Кукришва Е. С. КК  
Вирьева С. В. ВВ  
Сердобинцева Ю. А. Серд  
Шубалова М. М. ШШШШ  
Михайлова И. А. ММММ  
Юсупова Н. А. Юсуп  
Тамараева А. К. ТТ  
Копылова М. Ю. КК  
Огурцова А. А. Оуф  
Зур Е. А. Зур

Младшие воспитатели:

Царкина Л. А. Царф  
Десяткина Т. В. Д  
Лисина Ю. А. Лисф  
Чуришина В. Е. Чуф  
Калуга А. В. КК  
Волкова О. Ю. ВВВВ  
Доронина З. А. Дорф  
Сусло О. В. Суф  
Варшенина Л. В. Варф  
Кружалева С. С. КК  
Макарова Т. П. Макаф  
Саввина М. С. Савф  
Ефремова О. Б. Ефф