**Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Необходимыми документами для предоставления муниципальной услуги являются:

1) свидетельство о рождении ребенка;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (его представителя) с регистрацией в муниципальном образовании Московской области;

3) документ, подтверждающий регистрацию Заявителя (законного представителя) по месту жительства в муниципальном образовании Московской подтверждающий регистрацию по месту пребывания в муниципальном образовании Московской области и место фактического проживания в муниципальном образовании Московской области, в случае несовпадения адреса регистрации и фактического места проживания;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, если с заявлением обращается представитель Заявителя;

В случае непредставления Заявителем (представителем Заявителя) документов, указанных в подпункте 6 настоящего пункта Административного регламента, в части сведений о регистрации по месту жительства Заявителя в случае, если фактическое место пребывания отличается от регистрации по месту проживания Заявителя, такие сведения запрашиваются в рамках межведомственного электронного взаимодействия с органами федеральной миграционной службы Московской области.

**Перечень документов, подтверждающих право на льготное получение муниципальной услуги отдельными категориями Заявителей**

При обращении за муниципальной услугой Заявитель вправе представить документы, подтверждающие льготное право на зачисление его ребенка в ДОУ:

1) удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

3) справка с места работы судьи;

4) справка с места работы судьи прокурорского работника;

5) справка с места работы прокурорского работника;

6) справка с места работы сотрудника Следственного комитета;

7) справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

8) справка с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

9) справка из учреждения медико-социальной экспертизы и/или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

10) справка с места работы сотрудника полиции;

11) справка с места службы сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудники полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

12) справка об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом;

13) справка органов социальной защиты населения о приравнивании к многодетным семьям;

14) справка с места службы военнослужащих;

15) справка с места работы сотрудника органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.